PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2025

Señor (a)
Luz Adriana Arana Lozano
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7481811
Grado 2
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Sena Regional Valle - Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7481811 del año 2025

Clara Inés Campo Chaparro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.822.712 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: sin exceder del 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional. Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participó del evento – rendición de cuentas de la dirección valle, espacio en el cual el director explicó a la comunidad los avances logrados en el último año, los logros y cumplimiento de los metas y el presupuesto ejecutado.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Constantemente dicta orientaciones a los diversos usuarios que requieren de los servicios del centro de desarrollo empresarial, espacio en el cual brinda la información relacionada con fondo emprender y se les explica el paso a seguir en relación con las convocatorias vigentes. Programó charla de orientación con el emprendedor Café Dagua – quien desea participar de la convocatoria ARN 350, a quien le explicó el paso a paso y los	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

		requisitos para acceder a esta convocatoria y los pasos a seguir; asimismo se dictó taller de ideación requisito que hace parte de la ruta emprendedora. Acompañó al emprendedor Bruno Alcantara y la granja de las gallinas ponedoras, en la formulación de su plan de negocios, para ser presentado en futuras convocatorias fondo emprender.	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	A medida que va dictando las charlas de orientación, programa los emprendedores que inician la ruta emprendedora, al taller de ideación y formulación plan de negocios, espacio en el cual les suministra la información correspondiente.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Acompaña al emprendedor Bruno Alcantara y la granja de las gallinas ponedoras, en la formulación de su plan de negocios, para ser presentado en futuras convocatorias fondo emprender.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías

4		Participó de la reunión convocada por el líder de emprendimiento, en la cual se le socializó el plan de trabajo para la convocatoria fondo emprender ARN 305 y se explicó los proyectos que serán asignados a cada uno de los orientadores, de acuerdo con la base de datos que maneja la oficina de reincorporados.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Esta actividad según las metas asignadas ya se cumplió, no obstante, continúa asesorando a los emprendedores en la formulación del plan de negocio off y su registro ante cámara de comercio.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Permanentemente acompaña los emprendedores Homework y Pollinator proyecto pedagógico, Tomate chonto la Esperanza y Ecotomate, en la fase de puesta en marcha. Participó de la reunión de empalme, convocada por el interventor asignado al proyecto Homework, espacio en el cual informó del cambio de interventor, el estado actual del	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

		proyecto y los temas por continuar. Participó de la primera visita de interventoría del emprendedor Tomate chonto la Esperanza, espacio en el cual se revisó y ajustó el plan operativo y se le explicó al emprendedor los compromisos a asumir a partir del inicio de la puesta en marcha.	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Atendió a los emprendedores Kalan y Kinesfera, en el desarrollo de su plan de acción en el programa de fortalecimiento empresarial.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se explica a los emprendedores de esta atención.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Atiende de forma presencial y/o virtual a los emprendedores que requieren los servicios de emprendimiento, en busca de información de las convocatorias fondo emprender, espacio en el cual les brinda la información y acompañamiento para iniciar la ruta.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistió a la reunión programada por el líder de emprendimiento, espacio en el cual se presentó los avances y cumplimiento de las metas a la fecha por orientador y grupo.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Realiza la actividad a medida que se atienden los emprendedores.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registró en el sistema dispuesto para tal fin la información y documentación de los emprendedores con los cuales se ha trabajado en la presente vigencia de los servicios ofrecidos.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) .	Registra la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Registra la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Asistió a la Institución Educativa Eustaquio Palacios, espacio en el cual los estudiantes de grado once, presentaron los proyectos	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

		productivos, requisito de grado. En este espacio se resaltó la labor de los estudiantes y se les ofreció los servicios de fondo emprender	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Participó de la reunión convocada por el líder de emprendimiento con el apoyo de la profesional en archivo, espacio en el cual se explicó la forma como se debe organizar el archivo de gestión del área de emprendimiento. Participó de la reunión liderada por el área de gestión documental, espacio en el cual se explicó la forma como se deben conformar los expedientes de emprendimiento para el área de archivo.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Realizó el trámite de la respectiva documentación, para el trámite de la cuenta de cobro.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de afiliación. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites") Evidencias en (32) folios.

Cordialmente,



Firma
Clara Inés Campo Chaparro
Contratista
C.C. No. 66.822.712
Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Adriana Arana Lozano
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7481811